

ISMAIL Olfa

Adresse : 11 rue Latouche Tréville 29200 Brest, France.

Téléphone : 0629207274

Email : ismailolfa@gmail.com



ETAT CIVIL :

- 25 ans
- Célibataire

FORMATIONS ET ETUDES :

2018-2020 : Doctorat en sciences de gestion :

Institut d'administration des entreprises (IAE) de Brest
Laboratoire d'économie et de gestion de l'Ouest (LEGO).

2016-2017 : Master en sciences de gestion :

Institut d'administration des entreprises (IAE) de Brest.

2015-2016 : Master en science du management : Spécialité Finance-Comptabilité

Institut d'administration des entreprises (IAE) de Brest.

2012-2015 : Licence fondamentale en gestion : Spécialité comptabilité

Institut supérieure de gestion (ISG) de Sousse.

2011-2012 : Baccalauréat : Spécialité sciences expérimentales.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

• **Travaux de recherche :**

2016/2017 : Mémoires de recherche M2 sciences de gestion :

- Mémoire Majeur : Vers une meilleure compréhension des comportements en matière de sécurité des Systèmes d'information : Cas des dirigeants des PME. (Stratégie-Systèmes d'information).

-Mémoire Mineur : L'éthique vis-à-vis les données personnelles des clients (Marketing).

2015/2016 : Mémoires de recherche M1 sciences du management :

-La place de la gouvernance des Systèmes d'information dans la gouvernance générale des entreprises. (Système d'information).

-Le rôle des institutions financières publiques en France pour le financement des entreprises : Cas de la Banque de France (Finance publique).

• Stages et expériences professionnelles :

Novembre 2018 à aujourd'hui :

-Animatrice de langue Arabe chez le centre culturelle des musulmans de Brest (France).

-**Mission** : Chargée de cours d'arabe pour le niveau débutant (Enfants entre 4 et 12 ans).

Novembre-Décembre 2017 :

-Préparatrice de commandes chez société SARL KERMAREC (Histoire de chocolat)- Brest (France).

-**Missions** : préparation et emballage de chocolats selon les exigences des clients, décoration des boîtes de chocolats et aide au service expédition.

Juin-Juillet 2014 :

-Direction Administrative et Financière de la Société de Décolletage Mécanique (S.D.M) - Menzel Hareb (Tunisie).

- **Missions** : Traitement des factures, contacts clients/Fournisseurs, encaissement, relance des factures.

Août 2013 :

-Cabinet CFN Consulting du commissaire aux comptes Nader Hadj Fredj – Monastir (Tunisie).

- **Missions** : Etablir les déclarations fiscales, saisie et contrôle des factures, tenues des livres d'achat et de vente et rapprochement bancaire.

Juin à Août 2012 :

-Vendeuse dans une boutique de prêt-à-porter-Ksibet el Mediouni (Tunisie).

-**Missions** : chargée de clients, responsable de la caisse.

LANGUES :

- Français : Bon niveau 
- Anglais : Bon niveau  TOEIC : Niveau B2
- Arabe : Maternelle 
- Allemand : débutant 

INFORMATIQUE ET LOGICIELS :

- Pack Office
- Statistica
- Alceste
- Qlik View
- SPSS
- Zotero

CENTRES D'INTERET :

- Loisirs : Lecture, Sport (Football, Tennis, Natation...), Voyages.
- Association : Membre de l'association « Students For Change ».
- Administratrice page Facebook : « Contre les violences faites aux femmes ».
- Projet (Baccalauréat) : Conception et réalisation d'une « boîte de médicaments intelligente » qui alerte l'utilisateur à l'heure de prise de médicaments.