



Kenza BELDJILALI

COACH, FORMATRICE & ORGANISATRICE
D'EXPERIENCE DE VOYAGES

PROFIL EXÉCUTIF :

Je suis mastercoach santé et bien-être, je forme, je sensibilise et j'organise des voyages de santé & bien être en offrant un accompagnement professionnel pour aider les gens à prendre soin d'eux-mêmes et de l'environnement pendant leurs voyages, en organisant des expériences immersives afin de découvrir notre culture et patrimoine, des ateliers pour une vie saine, des séances de relaxation et de méditation en se connectant à la nature dans le respect des objectifs durables.

COMPÉTENCES :

Communication
Esprit critique
Sens du relationnel
Prise de décision
Leadership
Créativité
Capacité
d'adaptation

PRINCIPALES REALISATIONS DE SUCCES

Changement du système bancaire de télécompensation au niveau de BNP Paribas (projet IT software)

Mise en place de la politique véhicule
Mise en place de la politique de téléphonie mobile
Mise en place de la politique impression
Mise en place de la politique voyage

COORDONNÉES :

Portable : 00213 552 45 47 30
Mail : kenza.beldjilali@yahoo.fr
LinkedIn : kenza-beldjilali

PARCOURS UNIVERSITAIRE :

Université des sciences et technologie de Houari Boumediène
Ingénieur d'état en Génie Civil
Diplôme en construction hydraulique et aménagement Mention Très bien
Travail de mémoire de recherche : Expertise d'un réservoir d'hydrocarbures pour apporter une solution mécanique et structurelle

COMPETENCES

INFORMATIQUES :

SAP : vinci MM et vinci AP
Adobe illustrator
Adobe photoshop
Création de site web
Mailchimp
Microsoft office

REFERENCES :

Laurent Dupuch CEO BNP Paribas
Mail : laurent.dupuch@ukrsibbank.com

MBA Management Marketing

Mastercoach santé et bien-être de l'institut international de coaching de Genève



PRINCIPALES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

MAR 2023 À CE JOUR

FONDATRICE ET DIRECTRICE GENERALE DE L'AGENCE DE
VOYAGE AGREE PAR L'ETAT « L'EVEIL EN SOI »

FEB 2019 À CE JOUR

FORMATRICE, CONSULTANTE COACH CABINET KBC

NOV 2017 A DEC 2018

- Membre du comité de direction
- Habilitation de gérer le compte bancaire et les opérations de virements

ESPAVIT PROMOTION IMMOBILIERE ET
SES FILIALES
Coordinatrice générale

- Assister le directeur général dans la stratégie et le développement
- Organisation d'événements
- Gestion des ressources humaines
- Suivi de tous les projets de construction
- Mise en place de PV AGEX de création et / ou de dissolution
- Gestion et entretien du patrimoine

OCT 2014 A FEB 2016

- Présidente de la commission HSE
- Présidente de la commission d'inventaire
- Membre du comité exécutif
- Membre de la cellule de crise

AXA ASSURANCE

Responsable achats et services généraux (sécurité,
services généraux, immobilier, achats)

- Budget de gestion des services généraux
- Management 15 collaborateurs
- Habilitation à signer 12 000 000 Dzd
- Gestion de 10 projets
- Rédaction de 5 procédures
- Rédaction de 3 politiques (voyage, flotte de voitures, téléphone et mobile)

JUL 2013 A AVR 2014

HASNAOUI GROUP

Directrice de l'administration et des services généraux

- Organisation des événements /foires
- Mettre en place la Direction Administration et Services Généraux
- Centralisation des achats des filiales : (H telecom, Sony, Nissan, GHK, Volvo,...)
- Gestion des stocks/du patrimoine du groupe et de ses 6 filiales

DEC 2006 A AVR 2013

- Membre de l'équipe de validation des procédures
- Membre de la commission d'inventaire
- Responsable du comité de direction Achat

BNP PARIBAS EL DJAZAIR

Purchasing manager

- Organisation des événements /teams building
- Validation et mise en place des procédures
- Création du comité de gouvernance achats
- Réalisation de contrôle opérationnel
- Chef de projet (11 projets)
- Revue des contrats des prestataires stratégiques et essentiels pour la banque)
- Identification et réalisations des objectifs