**Labellisation AIM**

**Dossier de demande de labellisation des formations**

**Niveau de labellisation demandée : 1**

**« *Formation supérieure (DU à Bac+5) en gestion démontrant une culture numérique généraliste* »**

*Ce document est le dossier à remplir pour une demande de labellisation AIM des formations d’enseignement supérieur.*

|  |
| --- |
| **1. Informations générales** |

**1.1 Nom et adresse de l’institution portant le diplôme**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’institution** |  |
| **Adresse postale** |  |
| **Site Internet** |  |

**1.2. Le diplôme**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dénomination du diplôme** |  |
| **Parcours ou spécialité** |  |
| **Année de création du diplôme** |  |
| **Evaluation HCERES ou autres accréditations** |  |
| **Lien Internet vers la formation** |  |
| **Classement Eduniversal** |  |

**1.3 Contact administratif pour la formation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Civilité** |  |
| **Nom** |  |
| **Prénom** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |

|  |
| --- |
| **2. Renseignements sur la formation** |

**2.1. Titres délivrés par le diplôme**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titre** | **Cochez** | **Nombre d’étudiants** |
| **Licence, licence pro** |  |  |
| **Master** |  |  |
| **Mastère spécialisé** |  |  |
| **MBA** |  |  |
| **Ingénieur** |  |  |

**2.2. Types de formations concernées**

|  |  |
| --- | --- |
| **Type** | **Cochez et détaillez si nécessaire** |
| **Initiale sous statut étudiant**  (si la formation comprend des périodes de stage, indiquez la durée) |  |
| **Initiale sous statut alternant** |  |
| **Continue** |  |
| **elearning** |  |
| **Executive** |  |
| **Présentez vos éventuels axes d’évolution ou actions en faveur de la mixité dans le numérique** |  |

**2.3. Modalités pédagogiques**

|  |  |
| --- | --- |
| **Volume horaire de la maquette pédagogique (par étudiant)** |  |
| **Durée de la formation (Pour une Licence en 1 ou 3 ans, pour un Master, en 1 ou 2 ans)** |  |
| **Positionnement spécifique SI du diplôme (bigdata, crowdsourcing, digitalisation, etc.)** |  |
| **Citez 3 enseignements fondamentaux en SI dispensés dans le diplôme** |  |
| **Volume horaire dédié spécifiquement aux enseignements SI (par étudiant)** |  |
| **Enseignements d’outils informatiques (logiciels, progiciels, etc.)** |  |

**2.4. Référentiels de compétences**

|  |  |
| --- | --- |
| **Niveau moyen Pix des étudiants en fin de formation par auto-évaluation** (pour un bac+2/3 le niveau attendu est entre 500 (-5%), pour un bac+5 il est 600 (-5%) |  |
| **Respect de la fiche RNCP du diplôme**  (indiquez le numéro de la fiche RNCP de votre diplôme) |  |
| **eCF v3**  (précisez le rôle / métier principalement visé du référentiel et les compétences associées)  <https://ecfusertool.itprofessionalism.org/> |  |

**2.5. Intervenants dans la formation et partenariats**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intervenants**  (rajouter autant de lignes que nécessaire) | **Titulaires** | **Nom** | **Titre** | **Section CNU** | **Enseignements** |
|  |  |  |  |
| **Praticiens** | **Nom** | **Fonction** | **Entreprise** | **Enseignements** |
|  |  |  |  |
| **Partenariats**  (Listez les entreprises/institutions partenaires) |  | | | | |
| **Partenariats** internationaux (listez les universités/écoles partenaires) |  | | | | |

|  |
| --- |
| **3. Listes des pièces à joindre au dossier** |

Merci de nommer les pièces jointes comme indiqué en rouge ci-dessous :

* Arrêté d’habilitation des diplômes d’Etat (ou inscription sur la fiche RNCP correspondante) : *« arrêté habilitation-NOM DE LA FORMATION »*
* Fichier de correspondance entre la maquette et le référentiel eCF : *« eCF-NOM DE LA FORMATION »*
* Dossier d’évaluation HCERES ou accréditations : *« HCERES-NOM DE LA FORMATION »*
* Plaquettes de présentation des formations mentionnant les compétences, métiers et débouchés visés : *« plaquettes parcours-NOM DE LA FORMATION »*
* Maquette de la formation : *« maquette-NOM DE LA FORMATION »*
* Syllabus de cours des enseignements fondamentaux en MSI : *« syllabus-NOM DE LA FORMATION »*
* Liste des publications SI des membres permanents de l'équipe pédagogique sur les 5 dernières années : *« publications-NOM DE LA FORMATION »*
* Liste des conventions de stages ou contrats d’apprentissage en cours : *« conventions stages ou apprentissage-NOM DE LA FORMATION »*
* Liste des conventions, partenariats et/ou contrats de recherche avec les entreprises ou des institutions ayant trait au MSI en cours : *« conventions partenariats-NOM DE LA FORMATION »*
* Résultats des auto-évaluations Pix (fichier d’export PixOrga ou tableau complété par le responsable de formation) : *« evaluations Pix-NOM DE LA FORMATION »*

**Durée de validation de la labellisation : 4 ans (sauf en cas de changement significatif de maquette)**

Le dossier, ainsi que l’ensemble des pièces sont à envoyer, à [contact@labellisation-aim.fr](mailto:contact@labellisation-aim.fr)